

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ специалиста МИРС"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "АРМ специалиста МИРС".....	9
4.1	Назначение.....	9
4.2	Условия доступа.....	9
4.3	Начало работы с АРМ.....	9
4.4	Описание главной формы АРМ.....	10
4.5	Действия в АРМ специалиста МИРС.....	13

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ специалиста МИРС" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ специалиста МИРС" предназначен для получения информации о случаях лечения граждан, проживающий на территории региона.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ специалиста МИРС"

4.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место специалиста министерства информационного развития и связи (далее - АРМ специалиста МИРС) предназначено для получения информации о случаях лечения граждан, проживающий на территории региона.

4.2 Условия доступа

Для организации доступа к АРМ специалиста МИРС должны быть соблюдены следующие условия:

- Настроена учетная запись пользователя.

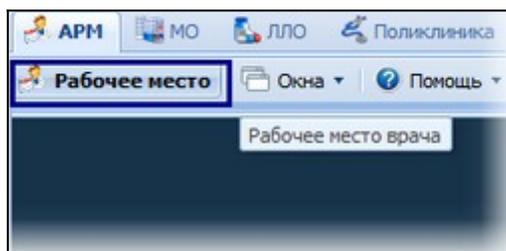
Для учетной записи пользователя должна быть:

- Учетная запись пользователя связана с организацией с типом "МИРС".
- Учетная запись пользователя включена в группу "Специалист МЗ".

4.3 Начало работы с АРМ

Для входа в АРМ:

- нажмите кнопку "Рабочее место" на панели главного меню. Загрузится главное окно АРМ.



Для смены места работы нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".

Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Выбрать".

АРМ/ЛПУ	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписа...
АРМ МСЭ ЛПУ "ТЕСТ"1	МСЭ		
АРМ администратора МО ЛПУ "ТЕСТ"1			
АРМ администратора СМП ЛПУ "ТЕСТ"1	Скорая МП 01. скорой медицинской помощи. СМП Служба СМП		
АРМ администратора ЦОД ЛПУ "ТЕСТ"1			
АРМ врача ВК ЛПУ "ТЕСТ"1	Врачебная комиссия		
АРМ врача ЛЛО поликлиники ЛПУ "ТЕСТ"1			

Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна.

Примечание — Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя нажмите кнопку "Сервис" на панели главного меню. Выберите пункт "Выбор МО". Отобразится форма выбора МО.

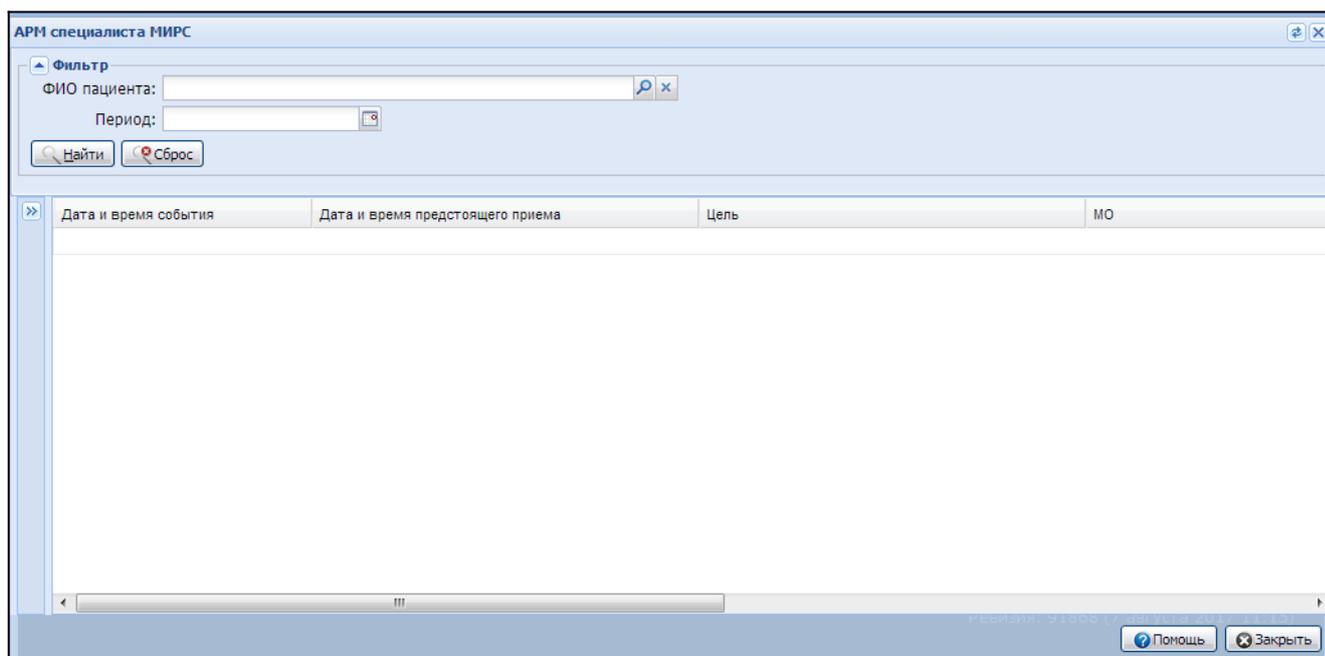
Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Выбрать".

Примечание — Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

4.4 Описание главной формы АРМ

Форма включает в себя:

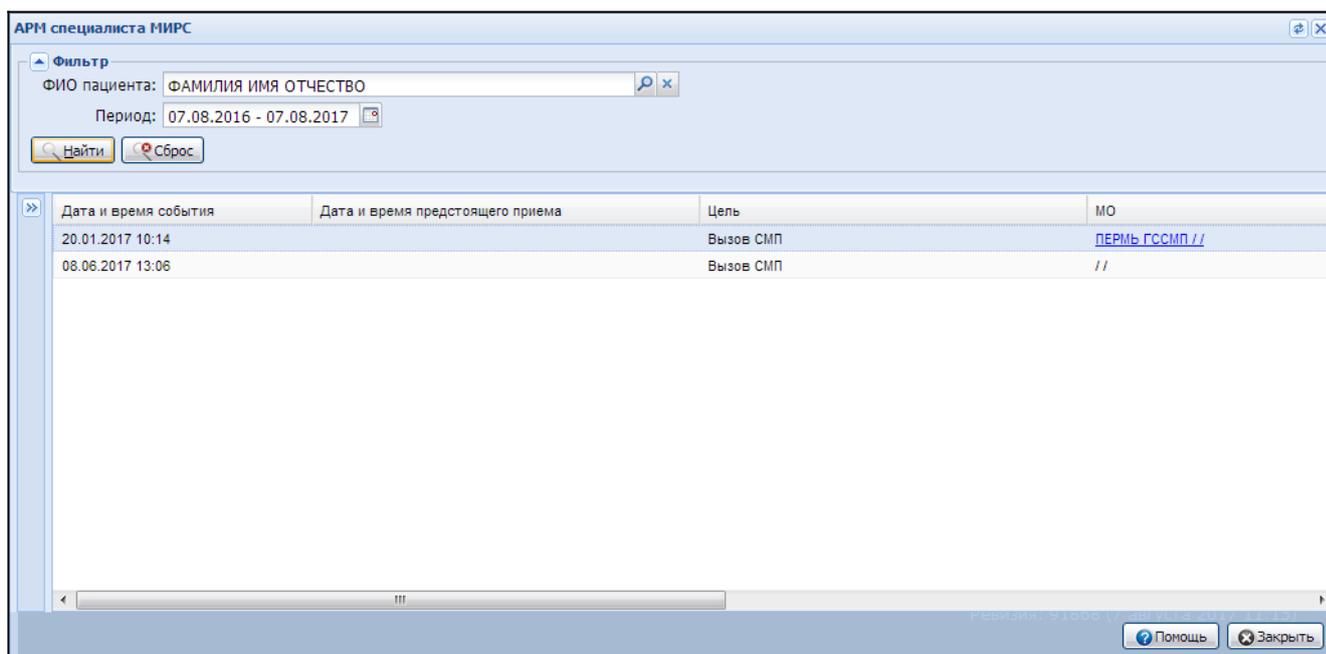
- панель фильтров;
- область отображения результатов.



Для поиска информации о случаях лечения пациента:

- укажите ФИО пациента в поле "ФИО пациента" на панели фильтров. Выберите пациента из выпадающего списка или воспользуйтесь инструментом поиска. Поле обязательное для заполнения;
- укажите период, за который требуется отобразить посещения, в поле выбора дат "Период". Поле обязательное для заполнения;
- нажмите кнопку "Найти".

В списке отобразится информация о направлениях и совершенных визитах в МО по выбранному пациенту за указанный период (за исключением скрытых по диагнозу, профилю или МО). Для сброса параметров фильтров нажмите кнопку "Сброс".



В списке содержится следующая информация:

- посещения поликлиники;
- посещения стоматологической поликлиники;
- направления;
- лечения в стационаре;
- вызовы СМП.

Список содержит поля:

- "Дата и время события" – отображается дата и время события;
- дата и время посещения – для посещения поликлиники или стоматологического случая;
- дата и время приема вызова – для вызова СМП;
- дата и время поступления – для КВС;
- дата и время создания направления – для направления.
- "Дата и время предстоящего приема" – заполняется только для записей на прием. Указывается дата и время предстоящего приема. Если пациент поставлен в очередь, то указывается "Не определено";
- "Цель" – отображается тип события;
- "Направление" – направление, связанное с биркой или очередью. Отображается, даже если направление уже обслужено;
- "Посещение поликлиники" – посещение поликлиники и стоматологической поликлиники;
- "Поступление в стационар" – КВС;

- "Вызов СМП" – сокращенная карта СМП, карта АДИС, карта закрытия вызова.
- "МО" – отображается краткое наименование МО, наименование подразделения, наименование группы отделений в виде ссылки. Нажмите ссылку для просмотра подробной информации о МО;
- "Врач" – отображается ФИО врача, указанного в случае лечения в виде ссылки. Нажмите ссылку для просмотра подробной информации о враче. Для записи на прием значение не отображается;
- "Направление" – отображается номер направления, по которому был создан случай лечения. Для записи на прием отображается номер направления, связанного с конкретной биркой;
- "Способ записи" – заполняется для направления. Отображается способ записи (интернет, call-центр, врач). Если запись создал врач, то отображается ФИО врача в виде ссылки. Нажмите ссылку для просмотра подробной информации о враче.

4.5 Действия в АРМ специалиста МИРС

Основная функция АРМ – поиск и просмотр информации о случаях лечения.

Для поиска и просмотра информации о пациентах, случаях лечения используйте панель фильтров, описание приведено в разделе выше.